

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Рогнединского района Брянской области
Телефон (848331) 9-42-33 voronowowsh@yandex. Ru
242779 Брянская область Рогнединский район село Вороново ул. Школьная, 1**

Приказ № 121 от 06.09.2016 г.

«О режиме работы школы на 2016-2017 учебный год»

Для четкой организации труда учителей, технического персонала, учеников в 2016-2017 учебном году. На основании правил внутреннего трудового распорядка, Устава образовательного учреждения, в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

1.1. Начало дежурства дежурного администратора (заместителя директора) - 8.30.

Начало дежурства дежурного класса - 8.40.

Вход учеников в здание школы - 8.50.

Начало занятий - 9.00,

Расписание звонков на уроки:

Урок	Время урока	Перемена
1 урок	9.00-9.45	10 мин.
2 урок	9.55-10.40	10 мин.
3 урок	10.50-11.35	15 мин.
4 урок	11.50-12.35	15 мин.
5 урок	12,50-13.35	10 мин.
6 урок	13.45-14.30	10 мин.
7 урок	14.40-15.25	-

Проведение уроков, индивидуальных, групповых, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

1.2. Учителя дежурят по школе в соответствии с графиком, составленным администрацией и утвержденным профсоюзным комитетом школы.

1.3. Время начала работы каждого учителя за 10 мин. до начала своего первого урока.

1.4. Внесение изменений в классные журналы, зачисление и выбытие учеников и другие записи вносит только классный руководитель по указанию директора школы или заместителя директора.

1.5. Категорически запрещается удалять учеников с уроков и других занятий.

1.6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей.

1.7. Работа всех учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы.

1.8. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором школы.

1.9. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, без сменной обуви (в весенний и осенний период), осуществлять ежедневный контроль за внешним видом обучающихся.

- 1.10. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе категорически запрещается.
- 1.11. Ведение дневников школьников считать обязательным для каждого ученика со 2 по 11 класс.
- 1.12. Питание учеников в школьной столовой организуется в соответствии с графиком по согласованию с работниками школьной столовой. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детей, обеспечивая порядок
- 1.13. Учителям школы не допускать без разрешения директора на урок посторонних лиц. Своевременно сообщать дежурному администратору о нахождении посторонних лиц в образовательном учреждении.
- 1.14. Категорически запрещается производить замену уроков и отменять уроки в расписании школы без разрешения администрации.
- 1.15. Выход с детьми за территорию школы разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении таких мероприятий несет тот учитель или другие сотрудники школы в соответствии с приказом директора.
- 1.16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за жизнь и безопасность обучающихся во время пребывания в здании школы (на уроках, внеклассных мероприятиях), на территории школы во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий.
- 1.17. Возложить ответственность за воспитанников дошкольной группы в течение пребывания их в группе на воспитателя и помощника воспитателя.
- 1.18. По окончании каждой четверти классные руководители сдают на проверку журнал, отчет по установленной форме. В конце учебного года до ухода в отпуск каждый учитель должен сдать администрации школы классные журналы под роспись.
- 1.19. Аттестацию учащихся 3 – 9 классов проводить каждую четверть, учащихся 10 – 11 классов каждое полугодие.
- 1.20. В течение недели определить следующие дни для проведения мероприятий:

Оперативное совещание педагогов – понедельник 14.30

Заседание методических объединений – среда

Малые педсоветы и методические советы – вторник

2. Установить график дежурства администрации школы:

Ф.И.О. администратора	Дни недели
Пижурин С.В.	Понедельник
Пижурин С.В.	Вторник
Трифорова Г.И.	Среда
Пижурин С.В.	Четверг
Трифорова Г.И.	Пятница

Директор школы:

/Пижурин С.В./

С приказом ознакомлены:

Зими́на Н.П.

Клещевникова Л.И.

Климова Е.А.

Михалева И.Е.

Полтева Г.Г.

Прони́чева Е.И.

Пушкарева Г.А.

Рарыкина Е.В.

Садова И.И.

Самохова В.А.

Трифорова Г.И.

Шилина Е.Е.

Яшина А.И.