

**Согласовано** с профсоюзом  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Самохова В.А.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ Вороновская СОШ  
\_\_\_\_\_ Пижурин С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующей части фонда оплаты**  
**труда работников МБОУ Вороновская СОШ**

с.Вороново  
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующей части фонда оплаты**  
**труда работников МБОУ Вороновская СОШ**

1. Выплаты стимулирующего характера - выплаты работникам образовательного учреждения, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников.

Распределение стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения осуществляется ежемесячно.

Стимулирующие выплаты не устанавливаются при наличии у работника не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания и не выплачиваются работникам за время нахождения на больничном.

2. Работникам организации могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- постоянные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- непостоянные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. Постоянные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда организации устанавливаются по следующим основаниям:

№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	Размер выплат (в %)
<b>Педагогические работники</b>		
1	За ведение протоколов педсовета	5
2	За работу с фондом учебников	5
3	За ведение сайта школы	5
4	За информационное обеспечение работы школы	5
5	За сложность и напряженность	10
6	За работу с классом-комплектom	20
<b>Преподаватель организатор ОБЖ</b>		
1	Эффективная организация Движения юных патриотов (ДЮП), Школы безопасности (ШБ), ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	13
<b>Заместитель директора</b>		
1	Эффективная реализация программы развития школы, комплексно-целевых, авторских программ, исследований.	5
2	Создание системы и проведения мониторинга учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении	4
3	Работу по стимулированию педагогов к повышению их квалификации	4
<b>Социальный педагог</b>		
1	Эффективная работа по обеспечению полного охвата учащихся горячим питанием	22
<b>Старший вожатый</b>		
1.	Эффективная организация досуга обучающихся	5
<b>Водитель</b>		
	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта.	10

	Ремонт автотранспортного средства, требующий снятия и замены сложных деталей (запчастей).	20
	Обеспечение безопасных условий перевозки детей.	10
	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ.	10

2.2. Непостоянные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда организации устанавливаются по следующим основаниям:

№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	Размер выплат (в рублях)
<b>Педагогические работники</b>		
1	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения (позитивная динамика результатов обучения)	1000
2	Подготовка победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• районных: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 место 700</li> <li>2 место 500</li> <li>3 место 400</li> </ul> </li> <li>• областных: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 место 1000</li> <li>2 место 700</li> <li>3 место 500</li> </ul> </li> </ul>	
3	Подготовка победителей и призеров спортивных мероприятий, соревнований, творческих конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьных: <ul style="list-style-type: none"> <li>победитель 300</li> <li>призер 200</li> </ul> </li> <li>• районных: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 место 500</li> <li>2 место 400</li> <li>3 место 300</li> </ul> </li> <li>• зональных: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 место 600</li> <li>2 место 500</li> <li>3 место 400</li> </ul> </li> <li>• областных <ul style="list-style-type: none"> <li>1 место 800</li> <li>2 место 600</li> <li>3 место 400</li> <li>участие 200</li> </ul> </li> </ul>	
4	Подготовка областных победителей и призеров Движения юных патриотов (ДЮП), Школы безопасности (ШБ), областного турслета, ВВПОД «ЮНАРМИЯ»: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 место 3000</li> <li>2 место 2000</li> <li>3 место 1000</li> </ul>	

5	За организацию и проведение Всероссийских заочных игровых конкурсов, олимпиад («Медвежонок», «Лисенок», «Кленовичок», «Львенок», «Бульдог», «Кит», «Кенгуру», «УчиРу» и т.д.) (по факту)	500
6	За подготовку победителей и призеров интернет-олимпиад, интернет-конкурсов различного уровня одновременно (независимо от количества победителей и призеров)	500
7	Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса	1000
8	Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся	1000
9	Проведение открытых уроков высокого качества: <ul style="list-style-type: none"> <li>• районный уровень</li> <li>• школьный уровень</li> </ul>	1000 500
10	Проведение внеклассных мероприятий высокого качества: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проявление творческой инициативы</li> <li>• эффективная и разноплановая работа в социуме: организация экскурсий, поездок, выставок (по предмету, но не в рамках школьной программы)</li> </ul>	300 500
11	Организация и проведение уроков Здоровья, дней Здоровья, спартакиад (между классами одной параллели, между классами разных параллелей)	250
12	Проведение мероприятий в каникулярное время (за одно мероприятие)	200
13	Участие в конкурсе «Учитель года»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• районный уровень</li> <li>• областной уровень</li> </ul>	2000 4000
14	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся, профилактическая деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни	1000
15	Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)	1000
16	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности (общественная оценка деятельности педагога: взаимоотношения с учащимися, родителями - при наличии благодарственных писем, публикаций в СМИ в адрес учителя)	1000
17	Активное использование информационно-коммуникационных технологий обучения в учебном процессе	500
18	Систематическая и результативная деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних (участие в работе консилиума по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних)	500
19	Эффективная работа по обеспечению полного охвата учащихся класса горячим питанием.	500
20	Работа учителей по подготовке учащихся выпускных классов к сдаче обязательных экзаменов.	500
21	Эффективная организация воспитательной работы в качестве классного руководителя (участие коллектива класса в творческих проектах, конкурсах, смотрах; результаты участия коллектива класса в жизни социума)	500
22	Эффективную организацию и проведение отдыха, оздоровления и занятости детей в лагере с дневным пребыванием, в качестве начальника лагеря.	1000

23	Внедрение в работу учителя дистанционных образовательных технологий	1000
24	За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет общеобразовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие на высоком уровне в спортивных соревнованиях за рамками районной спартакиады школьников, состязаниях между учителями общеобразовательных учреждений района</li> <li>• за организацию и несение дежурства в школе и при проведении массовых общешкольных мероприятий в вечернее время в качестве руководителя дежурного класса или дежурного учителя</li> <li>• высокое качество содержания закрепленных классных комнат за классным коллективом, выполнение норма СанПиНа, правил ОТ и ТБ (по результатам ежедневных проверок)</li> </ul>	700 500 500
	За организацию работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по противодействию коррупции в учреждении;</li> <li>• по противодействию терроризму и экстремизму;</li> <li>• по обеспечению противопожарной безопасности;</li> <li>• общественного инспектора по охране труда;</li> </ul>	500
<b>Заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной работе</b>		
1	Эффективная реализация программы развития школы, комплексно-целевых, авторских программ, исследований	500
2	Создание системы и проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении	500
3	Эффективная организация инновационно -экспериментальной деятельности	500
4	Эффективная деятельность по соблюдению прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и сохранению контингента обучающихся	500
5	Организация работы по подготовке к проведению процедуры аттестации общеобразовательного учреждения	500
6	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	500
7	Работа по стимулированию педагогов к повышению их квалификации	500
8	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	500
9	Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году.	500
10	Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения	500
11	Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.	500
12	Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.	500
13	За организацию работы школы в дистанционном формате	500
<b>Педагог-психолог, социальный педагог</b>		
1	Систематическая и качественная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних.	500
2	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися.	500

3	Систематическая и качественная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних.	500
4	Эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися группы риска.	500
5	Наличие собственных методических, дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, раздаточного материала, применяемых в образовательном процессе.	500
6	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с возрастными особенностями учащихся.	500
7	Просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, учащимися.	500
8		
<b>Заведующий библиотекой, библиотекарь</b>		
1	Проведение работы с учащимися, способствующей увеличению читательской активности обучающихся и педагогов.	500
2	Активное участие в общешкольных и городских мероприятиях.	500
3	Активное сотрудничество с библиотеками Рогнединского района	500
4	Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий.	500
5	Активное использование информационно-коммуникационных технологий в работе школьной библиотеки.	500
<b>Водитель</b>		
1		
<b>Учебно- вспомогательный и младший обслуживающий персонал</b>		
1	Работа по благоустройству территории, озеленение кабинетов и цветников, теплиц, разбивка клумб	500
2	Своевременная, оперативная уборка помещений, уборка помещений во время ремонтных работ	500
3	Оформление пособий, материалов, наглядной агитации	500
4	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	500
5	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	500
6	Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности	500
7	Подготовка объектов к зимнему сезону, утепление и оклейка окон	500
8	Организация новых форм и методов работы	500
9	Осуществление доставки продуктов из складских помещений, расположенных за пределами общеобразовательного учреждения, а также сортировка и переборка овощей и фруктов	500

3. К другим выплатам, осуществляемым из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, относится выплата материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам учреждения может выплачиваться в следующих случаях:

- в связи с рождением ребенка- 2000 рублей;

- в связи с уходом на пенсию- 2000 рублей;
- в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети)- 2000 рублей;
- в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи- 2000 рублей;
- в связи с необходимостью длительного лечения работника- 2000 рублей;
- в связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия- 2000 рублей;
- в других сложных жизненных ситуациях- 2000 рублей.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника на основании приказа директора с указанием конкретной суммы материальной помощи.

**Положение  
о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда сотрудников Вороновской  
дошкольной разновозрастной группы**

**1. Общие положения**

Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда сотрудников дошкольной разновозрастной группы регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам дошкольной разновозрастной группы.

Размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения и порядок их установления определяются Учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора школы на основании протокола представительного органа работников Учреждения исходя из критериев, определенных Учреждением, в соответствующем порядке. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

Совет Учреждения ежемесячно проводит заседания по вопросу установления стимулирующих выплат работникам дошкольной группы. Положение является локальным нормативным актом МБОУ Вороновская СОШ, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования, разрабатывается администрацией Учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива.

**2. Постоянные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда организации устанавливаются по следующим основаниям:**

№ п/п	Основание для стимулирующих выплат	Размер выплат (в рублях)
<b>Педагогические работники</b>		
1	Достижение воспитателем высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения воспитанников(позитивная динамика результатов обучения)	5 000
<b>Учебно- вспомогательный и младший обслуживающий персонал</b>		
1.	Осуществление доставки продуктов из помещений, расположенных за пределами образовательного учреждения. Ведение меню в дошкольной группе.	1500

**3. Непостоянные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда организации устанавливаются по следующим основаниям:**

№ п/п	Целевые показатели	Критерии эффективности деятельности	Размер выплат (в рублях)
<b>Педагогические работники</b>			
1.	Участие педагога в разработке и реализации основной	Уровень и качество реализации и выполнения образовательных	

	образовательной деятельности	программ:	
		95%	2 500
		80%	1000
		ниже 80%	500
2.	Реализация дополнительных проектов	2.1. Разработка и использование авторских программ.	2000
		2.2. Наличие публикаций в печати.	1000
		2.3. Участие в профессиональных конкурсах.	1000
		2.4. Использование современных образовательных технологий.	500
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	3.1. Отсутствие обоснованных жалоб;	500
		3.2. Качественное проведение родительских собраний и консультаций	500
		3.3. Проведение совместных мероприятий с родителями.	500
		3.4. Оформление наглядной агитации (стенды, папки – передвижки и т. д.)	500
4.	Создание и поддержка благоприятного психологического климата	4.1. Уровень культуры общения с воспитанниками, родителями (законными представителями), сотрудниками: - отсутствие замечаний	500
5.	Организация физкультурно - оздоровительной и спортивной работы	5.1. Качественное ведение журнала здоровья.	500
		5.2. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	1000
		5.3. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья воспитанников.	500
		5.4. Разработка рекомендаций для родителей по профилактике заболеваний и формирование у воспитанников здорового образа жизни.	500
6.	Методическая работа	6.1. Проведение открытых мероприятий.	1000
		6.2. Активное участие в проведении семинаров, конференций, методических	500

		объединений	
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	7.1. Формирование комфортной и предметно-пространственной среды. 7.2. Эстетическое оформление группы, зала. 7.3. Оформление дидактических пособий.	1500 1000 1000
8.	Посещаемость воспитанников в группе	8.1. Коэффициент учета посещаемости воспитанниками (К) $K=M1/M2$ , где M1 – фактическое количество дето – дней в месяц (посещаемость); M2 – плановое количество дето – дней, согласно списочному составу воспитанников. Значение коэффициента К: - свыше 0,8 - от 0,7 до 0,8 - до 0,6	1500 1000 500
9.	Сотрудничество с социальными партнерами	9.1. Проведение совместных мероприятий (праздников, конкурсов, викторин, вечеров развлечений и т. д.)	1000
10.	Особые условия труда	10.1. Выполнение работ за рамками должностных обязанностей	до 2000
<b>Учебно- вспомогательный и младший обслуживающий персонал</b>			
1.	Охрана жизни и здоровья детей; соблюдение санэпидрежима. Своевременная, оперативная, качественная уборка помещений.		1000
2.	Оказание помощи воспитателю в течение дня. Участие в хозяйственной и общественной жизни.		1000
3.	Своевременная оперативная уборка помещений во время ремонтных работ.		1000
4.	За мелкий ремонт, за очистку крыш от снега		500
5.	Подготовка объектов к зимнему сезону, утепление и оклейка окон.		1000
6.	За работу по благоустройству территории, разбивку клумб.		500
7.	Оформление пособий, материалов, наглядной агитации.		500
8.	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ.		1000
9.	Выполнение работ за рамками должностных обязанностей.		до 1000

### Положение

#### о порядке распределения неаудиторной занятости МБОУ Вороновская СОШ

##### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ Вороновская СОШ в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии их творческой активности и инициативы.

Настоящее положение определяет порядок установления расчета оплаты за неаудиторную занятость педагогических работников МБОУ Вороновская СОШ.

Осуществление всех видов выплат, предусмотренных положением, производится на основании приказа руководителя МБОУ Вороновская СОШ.

Положение о порядке распределения неаудиторной занятости утверждается приказом директора МБОУ Вороновская СОШ с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2. Неаудиторная занятость разделяется на 2 части:

- постоянные выплаты (выплаты фиксированной суммы):

- кружковая работа;
- внеклассная работа по физкультуре.

- непостоянные выплаты (выплаты, размер которых зависит от набранных работником баллов в конкретном месяце). Неаудиторная занятость включает следующие виды деятельности:

- проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работа с одаренными и отстающими детьми, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам;
- руководство предметными комиссиями, методическими, научно-методическими объединениями;
- работа с группой предшкольной подготовки;
- методическая работа, научно-методическая работа;
- организация трудового обучения, общественно полезного труда и профориентации обучающихся;

2.2. Расчет оплаты кружковой работы:

- 1 час кружковой работы равен 1 баллу, 1 балл равен 150 рублям;

2.3. Расчет оплаты внеклассной работы по физической культуре (фиксированная сумма):

- 1566 руб.

2.4. Расчет ежемесячной оплаты неаудиторной занятости осуществляется по балльной системе:

Виды деятельности неаудиторной занятости	Баллы (от и до)
Проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работа с одаренными и отстающими детьми, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам	1-3
Внеклассная организационная и воспитательная работа с обучающимися	1-2
Руководство предметными комиссиями, методическими объединениями	1-2
Методическая работа, научно-методическая работа	1-2
Работа с группой предшкольной подготовки	1 – 3
Организация трудового обучения, общественно – полезного труда и профориентации обучающихся.	1 - 2
Итого	

2.4.1. Расчет средней стоимости одного балла неаудиторной занятости педагогического персонала (СтБ) определяется по формуле:

СтБ = ФОТ<sub>оп.неауд</sub> : ОБ, где:

ФОТ<sub>оп.неауд</sub> – фонд оплаты труда неаудиторной занятости;

ОБ – общее количество баллов по всем видам деятельности, всего педагогического персонала.

2.2.2. Расчет оплаты за неаудиторную занятость педагогического персонала (Днз) определяется по формуле:

Днз = СтБ х n, где:

СтБ – стоимость одного балла неаудиторной занятости педагогического персонала;  
n – общее количество баллов, набранных педагогическим работником.

Перечень компенсационных выплат  
МБОУ «Вороновская СОШ Рогнединского района Брянской области»

Вид доплат	%
<b>Проверка тетрадей</b>	
Проверка тетрадей начальные классы	5
Проверка тетрадей русскому языку	5
Проверка тетрадей по математике	5
Проверка тетрадей по иностранному языку	5
Проверка тетрадей по физике, химии, биологии, географии	2
Проверка тетрадей по истории, обществознанию,	2
<b>За классное руководство</b>	5
<b>Зав. кабинетами</b>	
Зав. кабинетом информатики	5
Зав. кабинетом химии	5
Зав. мастерскими	5
Зав. спортзалом	5
<b>За вредность</b>	
Вредность учителю информатики	12
Вредность учителю химии	12
Вредность учителю технологии	12
Обслуживание компьютеров (5 шт.)	25
Сторожа за работу в ночное время суток	35
Повару за работу в опасных и вредных условиях	12
Рабочая кухни за работу с диз. растворами	12

Приложение № 4  
к коллективному договору МБОУ «Вороновская СОШ  
Рогнединского района Брянской области» 24 марта 2023 года

Согласовано с профсоюзом

Утверждаю

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Самохова В.А.

Директор МБОУ Вороновская СОШ  
\_\_\_\_\_ Пижурин С.В.

## Соглашение по охране труда

### 1. Общие положения

Данное соглашение по охране труда — правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ Вороновская средняя общеобразовательная школа. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за исполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МБОУ Вороновская средняя общеобразовательная школа и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

### 2. Перечень мероприятий соглашений по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные сроки провести следующие мероприятия

Наименования мероприятия	Срок проведения
<b>1. Организационные мероприятия</b>	
1.1. Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условию труда	Август 2023 года
1.2. Сертификат работ по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 14.03.1997 № 28	Август 2023 года
1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01. 2003г. № 1/29	Август 2023 года
1.4. Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	Август 2023 года
1.5. Разработка, утверждение и размножение инструкции по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МБОУ Вороновская СОШ. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	Август 2023 года
1.6. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.	Август 2023 года
1.7. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ	Август 2023 года

Приложение № 5  
к коллективному договору МБОУ «Вороновская СОШ  
Рогнединского района Брянской области» 24 марта 2023 года

Согласовано с профсоюзом

Утверждаю

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Самохова В.А.

Директор МБОУ Вороновская СОШ  
\_\_\_\_\_ Пижурин С.В.

**Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а так же моющими и обезвреживающими средствами**

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Количество работающих	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1	Сторож	1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки полимерные с покрытием Моющие	1 шт.  1 пара  12 пар  200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	П.163 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н    приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 № 1122н
2	уборщица	1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений Моющие	1 шт.  1 шт.  200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	П.19 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н   приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 № 1122н

Приложение № 6  
к коллективному договору МБОУ «Вороновская СОШ  
Рогнединского района Брянской области» 24 марта 2023 года

Согласовано с профсоюзом  
Председатель профкома

Утверждаю  
Директор МБОУ Вороновская СОШ

\_\_\_\_\_ Самохова В.А.

\_\_\_\_\_ Пижурин С.В.

Список профессий и должностей, занятых на работах с вредными условиями труда(для предоставления ежегодного дополнительного отпуска)

1. Учитель информатики
2. Учитель химии
3. Повар

Приложение № 7  
к коллективному договору МБОУ «Вороновская СОШ  
Рогнединского района Брянской области» 24 марта 2023 года

**Согласовано** с профсоюзом  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Самохова В.А.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ Вороновская СОШ  
\_\_\_\_\_ Пижурин С.В.

Список профессий и должностей, дающих право на предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

1. Директор школы
2. Заместитель директора

Приложение № 8  
к коллективному договору МБОУ «Вороновская СОШ  
Рогнединского района Брянской области» 24 марта 2023 года

**Согласовано** с профсоюзом

**Утверждаю**

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Самохова В.А.

Директор МБОУ Вороновская СОШ  
\_\_\_\_\_ Пижурин С.В.

Перечень должностей, по которой  
присвоена квалификационная категория

1. Директор школы
2. Заместитель директора
3. Учитель
4. Воспитатель
5. Социальный педагог
6. Преподаватель-организатор ОБЖ