

Положение о порядке комплектования и использования учебного фонда библиотеки с учетом требований ФГОС НОО.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями.
- 1.2. Формирование учебного фонда библиотеки может осуществляться как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных средств.
- 1.3. Порядок формирования учебного фонда библиотеки за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством.
- 1.4. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, сотрудников школы.
- 1.5. Порядок доступа и использования фонда учебной литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.
- 1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение допускается только после согласования с родительской общественностью, обязательно оформляется соответствующим приложением и фиксируется в Протоколе педагогического совета.

2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки.

- 2.1. Учебный фонд библиотеки формируется согласно списку учебников, утверждаемого ежегодно образовательным учреждением, с учетом Федерального перечня учебников и учебных пособий, имеющегося фонда, требований современных программ.
- 2.2. Учебная литература, поступающая в фонд, должна соответствовать санитарным нормам на издания учебной литературы.
- 2.3. Родители (законные представители) могут оказывать финансовую целевую поддержку библиотеке на добровольной основе.
- 2.4. Учебники и учебные пособия, приобретенные на внебюджетные средства, передаются в библиотеку школы и являются ее собственностью.
- 2.5. Учебники и учебные пособия, приобретённые на средства из бюджета, также передаются в библиотеку школы и являются её собственностью.
- 2.6. Родители (законные представители) могут передать в дар для библиотечного фонда учебные издания. Данная литература должна быть востребована школой и соответствовать санитарно-гигиеническим нормам.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

- 3.1. Учебной литературой, приобретенной на бюджетные и/или внебюджетные средства, имеют право пользоваться все школьники, учителя и другие работники школы.
- 3.2. Учебники выдаются библиотекарем классным руководителям, которые распределяют их между учащимися, или индивидуально.
- 3.3. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами пользования библиотекой.

4. Границы компетенции участников реализации Положения.

- 4.1. Библиотекарь:
 - 4.1.1. Ежегодно согласовывает с родительской общественностью порядок обновления и использования учебного фонда.
 - 4.1.2. Принимает изменения и дополнения к настоящему Положению.
- 4.2. Директор школы:
 - 4.2.1. Координирует деятельность педагогического, родительского и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в школе.
 - 4.2.2. Обеспечивает условия для хранения учебного фонда.
 - 4.2.3. Утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.
- 4.3. Классные руководители:
 - 4.3.1. Получают в библиотеке учебники на класс и организуют их возврат по окончании учебного года.
 - 4.3.2. Доводят до сведения родителей следующую информацию:
 - о комплекте учебников, по которому ведется обучение учащихся класса;

- о наличии данных учебников в учебном фонде;
- отчет библиотеки о расходовании родительских средств на приобретение учебной литературы;
- об основных направлениях деятельности библиотеки;
- о порядке возмещения ущерба в случае утраты или порчи учебника.

4.4.Родители:

4.4.1.Принимают решение об участии в формировании учебного фонда школы на собраниях класса или школы.

4.4.2.Принимают участие в обсуждении порядка обновления и использования учебного фонда.

4.4.3.Участвуют в плановых проверках сохранности учебников и учебных пособий.