

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Вороновская
СОШ

 Г.Г.Полтева

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема детей в дошкольную группу Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Вороновская средняя общеобразовательная школа Рогнединского района Брянской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в дошкольную группу МБОУ Вороновская СОШ (далее – Положение) регламентирует прием и отчисление детей дошкольной группы Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Вороновская средняя общеобразовательная школа Рогнединского района Брянской области» (далее – образовательное Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» № 62 от 24.02.2015 г.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на общедоступное бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

2. Правила приема детей в дошкольную группу образовательного Учреждения.

2.1. Прием детей в дошкольную группу образовательного Учреждения осуществляется руководителем образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В дошкольную группу образовательного Учреждения принимаются дети в возрасте от 3 лет (при наличии соответствующих условий в группе) до 7 лет на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, заявления (приложение 1) одного из родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Заявление родителей (законных представителей) о приеме

ребенка в дошкольную группу образовательного Учреждения фиксируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) (приложение 2).

2.3. В дошкольную группу образовательного Учреждения **во внеочередном** порядке принимаются дети:

- судей;
- прокуроров;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети граждан из подразделения особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан

2.4. В дошкольную группу образовательного Учреждения **в первоочередном порядке** принимаются дети:

- инвалиды;
- дети, родители, которых являются инвалидами;
- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

полицей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ;

- из многодетных семей;

- военнослужащих по месту жительства их семей, в том числе уволенных с военной службы, в течение месяца со дня обращения;

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации;

- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы;

- иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях;

2.5. Конкурсный отбор детей в дошкольную группу образовательного Учреждения и отсев из нее не допускается.

2.6. Руководитель образовательного Учреждения осуществляет комплектование дошкольной группы на новый учебный год с 1 августа по 15 сентября каждого календарного года в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Руководитель образовательного Учреждения не позднее 15 сентября издает приказ о зачислении вновь принятых детей и утверждает количественный состав дошкольной группы, в течение учебного года – при дополнительном поступлении детей в дошкольную группу.

2.8. Руководитель образовательного Учреждения при приеме детей в дошкольную группу знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем делается отметка в заявлении о приеме в дошкольную группу образовательного Учреждения.

2.9. Руководитель образовательного Учреждения при приеме детей в дошкольную группу заключает с родителями (законными представителями) договор о взаимоотношениях, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.10. В течение текущего года также может производиться доукомплектование дошкольной группы образовательного Учреждения детьми, состоящими на учете для зачисления в дошкольную группу образовательного Учреждения или желающими перейти из одного образовательного Учреждения, расположенного в данном населенном пункте, в другое, при наличии освободившихся мест. Перевод из одного образовательного Учреждения в другое может осуществляться по заявлению родителей (законных представителей) путем обмена мест или на свободные места. Прием детей путем перевода из одного образовательного Учреждения

в другое производится приказом руководителя образовательного Учреждения.

2.11. Обязательной документацией по комплектованию дошкольной группы образовательного Учреждения является список детей, который утверждает руководитель образовательного Учреждения.

2.12. Руководитель образовательного Учреждения несет ответственность за комплектование дошкольной группы образовательного Учреждения, информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в дошкольной группе образовательного Учреждения и сроках предоставления документов для зачисления ребенка, оформление личных дел детей.

2.13. В образовательном Учреждении в местах, доступных для детей и их родителей (законных представителей), размещаются копии Устава образовательного Учреждения, правила внутреннего распорядка образовательного Учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения образовательного Учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

2.14. Образовательное Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной законодательством РФ, путем размещения ее на официальном сайте образовательного Учреждения в сети «Интернет».

2.15. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.16. Если в семье трое и более несовершеннолетних детей, один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы. Одиноким матери, которые воспитывались в детском доме – родительская плата взимается 50% (Постановление администрации Рогнединского района от 30.04.2014 года № 126).

2.17. Плата за содержание ребенка в дошкольной группе вносится в срок, установленный договором с родителями.

3. Правила отчисления детей из дошкольной группы образовательного Учреждения.

3.1. Отчисление ребенка производится приказом руководителя образовательного Учреждения по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- завершение освоения общеобразовательной программы дошкольного образования.

О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются администрацией образовательного Учреждения письменно, не менее чем за 7 дней.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательным Учреждением в соответствии с законодательством РФ и Уставом образовательного Учреждения.