

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МБОУ Вороновская СОШ
Протокол №7 от 10.01.2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ Вороновская СОШ

/Г.Г.Полтева
Приказ №4 от 31.01.2013 г.

Положение о порядке приема, перевода и выбытия учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяет порядок приёма, выбытия и перевода в следующий класс учащихся МБОУ Вороновская СОШ

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом от 21.07.2007г. 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательного общего образования», а также Федеральными Законами: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Уставом МБОУ Вороновская СОШ.

2. Порядок приёма учащихся в Учреждение

2.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании» общее образование является обязательным.

2.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.3. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее апреля и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, справку о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в Учреждение.

2.9. При приеме детей в школу родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.

2.10. Прием детей начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.11. Прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и разрешению учредителя Учреждения.

2.12. Прием детей в первый класс не может осуществляться на конкурсной основе.

2.13. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребёнка в школу предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом и данным Положением.

2.14. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы по согласованию с отделом образования организует процесс обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

2.15. Документы, предоставленные родителями, регистрируются администрацией школы в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

1. Входящий номер заявления о приеме в школу;
2. Перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная печатью школы;
3. Сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

4. Контактные телефоны для получения информации.

2.16. Родители (законные представители) с учётом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования, предусмотренные статьёй 10 Закона РФ «Об образовании».

3. Порядок приёма обучающихся в X класс для получения среднего (полного) общего образования

3.1. По завершении обучающимися второй ступени образования Учреждение совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения среднего (полного) общего образования.

3.2. В X класс принимаются выпускники IX классов, завершившие вторую ступень общего образования.

3.3. Зачисление в X класс производится на основании следующих документов:

- заявление обучающегося или его родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;
- аттестата об основном общем образовании;

3.4. Зачисление в X класс осуществляется приказом директора.

4. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.4. Образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения;

- продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных ст.10 Закона Российской Федерации «Об образовании» - очной, очно-заочной (вечерней), заочной (экстерната, семейного образования, самообразования).

4.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.7. Образовательное учреждение обязано обеспечить обучающемуся, не освоившему образовательную программу учебного года на ступени среднего (полного) общего образования по очной форме, продолжение обучения по иной форме, выбранной родителями (законными представителями) по согласованию с обучающимся.

4.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной Уставом и оформляется приказом директора Учреждения.

5. Основания и порядок выбытия обучающегося из Учреждения

5.1. Основаниями для выбытия обучающегося из Учреждения до получения им общего образования являются:

- перемена места жительства;
- переход обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида;
- переход из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение;
- поступление обучающегося после окончания IX класса в учреждение начального профессионального образования (НПО) или в учреждение среднего профессионального образования (СПО), реализующие программы среднего (полного) общего образования.
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- необучаемость ребёнка, установленная после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий;
- решение судебных органов;
- согласие родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Рогнединского района и отдела образования администрации Рогнединского района (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет).

5.2. Основанием для исключения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения до получения им общего образования является:

- решение Педагогического Совета Учреждения за совершение неоднократно грубых нарушений устава Учреждения.

5.3. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление с указанием причины выбытия;
- справку из образовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения.

5.4. При выбытии обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личная карта обучающегося;
- медицинская карта ребёнка;
- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

5.5. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора.

5.6. По решению Педагогического совета Учреждения за совершение неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Педагогический совет Учреждения принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Рогнединского района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Рогнединского района и органов опеки и попечительства.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Рогнединского района совместно с органом местного самоуправления и родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

На основании решения Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося директор Учреждения издает соответствующий приказ.

5.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Рогнединского района и отдела образования администрации Рогнединского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Обучающимся, не завершившим образование соответствующего уровня, при отчислении из Учреждения выдается справка с отметками по изучаемым предметам.