

*Приложение № 8*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебного процесса.**

Введено приказом  
по МБОУ «Вороновская СОШ»

протокол № 6 от 18.12.2012

Принято  
пед. советом МБОУ «Вороновская СОШ»

от 18.12.2012 № 6

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Закона РФ «Об образовании»
- Типового Положения
- Устава МБОУ «Вороновская СОШ»

Под образовательным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность педагогического коллектива, учебно-вспомогательного, административно - хозяйственного персонала и учащихся школы по обучению и воспитанию учащихся.

**2. Основные задачи учебного процесса.**

- 2.1. Обеспечение всех условий для получения учащимися образования в рамках ФГОС начального общего образования.
- 2.2. Удовлетворение потребности личности школьника в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии.

**3. Организация учебного процесса.**

- 3.1. Общие требования к организации учебного процесса:
  - 3.1.1. Учебный процесс основывается на ФГОС начального общего образования, учебных планах, основных образовательных программах.
  - 3.1.2. МБОУ «Вороновская СОШ» самостоятельно в выборе программ, учебно-методических комплектов, методик и технологий, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:
  - 3.2.1. Современный уровень школьного образования.
  - 3.2.2. Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания предметов, планомерность и ритмичность учебного процесса.
  - 3.2.3. Органическое единство процесса обучения и воспитания.
  - 3.2.4. Внедрение в учебный процесс современных технологий, передового опыта.
  - 3.2.5. Создание необходимых условий для педагогической деятельности учителей и освоения школьниками учебных программ, развития их способностей.
- 3.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в школе, являются: учебный план, программы учебных дисциплин.
  - 3.3.1. Учебно-методический комплекс предмета, программа учебного предмета определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебного предмета.
  - 3.3.2. Школа использует государственные или авторские учебно-методические комплексы, программы. Учитель имеет право самостоятельно разработать программу, которая должна пройти экспертизу в методическом объединении, методическом совете.
- 3.4. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения учебного плана и программ. Базовыми элементами планирования являются:
  - расписание уроков и перемен;
  - расписание каникул;

расчет объема учебной нагрузки.

3.4.1. Годовой Учебный план разрабатывается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе на основе ФГОС начального образования на учебный год, базисных учебных планов, контролируется учредителем и является основой приказа об организации учебного процесса.

3.4.2. План учебного процесса разрабатывается директором школы и согласовывается с учредителем.

3.4.3. Расчет объема учебной нагрузки осуществляется заместителем директора по УВР на основании планов учебного процесса, согласуется с руководителями методических объединений, учителями и утверждается директором школы. В случае необходимости корректировка проводится заместителем директора по УВР в течение сентября текущего года и утверждается директором школы.

3.4.5. Планирование рабочего и учебного времени предполагает:

1. Занятия проводить в 1 смену.

2. Начало занятий с 9.00

3. Продолжительность учебной недели: 1 класс – пятидневная

2 – 11 классы - шестидневная

4. Продолжительность урока 35 минут с обязательным проведением физкультминуток. В сентябре - октябре месяце проводить по 3 урока, четвертый час отвести на воспитательные мероприятия, прогулки, экскурсии. Со второй четверти проводить ежедневно по 4 урока, согласно расписанию. *Во 2-й кв. - 45 мин.*

5. Продолжительность перемен между уроками 10 минут, большие перемены, прогулочная перемена, обеденная перемена 20 минут.

6. Внеурочная деятельность с 13.35.

7. Проводить 1 и 2 уроки, требующие большего умственного напряжения.

8. В среду в расписании планировать разгрузочный день (в этот день не проводить урок математики).

9. В 1 и 2 классах исключить систему балльного оценивания.

10. ~~В течение года не проводить контрольные работы.~~

11. ~~Итоговые проверочные работы провести в конце учебного года, не позднее 18-22 апреля.~~ *с 15 по 31*

12. Обучающихся 1-х классов на повторный год не оставлять.

3.5. Заместитель директора по УВР составляет расписание уроков на основании:

- учебного плана;

- плана учебного процесса;

- индивидуальной нагрузки учителей.

- Утвержденное на четверть основное расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов, своевременной замены временно отсутствующего учителя

- Расписание составляется с учетом коэффициентов сложности предметов.

- Для обучающихся индивидуально на дому и индивидуально в школе составляется отдельное расписание.

- Обеспечение учебного процесса контролируется заместителем директора по УВР.

- В случае производственной необходимости возможна корректировка расписания в порядке уроков.

3.6. Учебный год начинается 1 сентября и делится на четыре четверти.

3.7. Основными видами обучения являются:

- урок;

- практическое занятие;

- контрольная работа.

3.8. В школе ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- классный журнал;
- журнал факультативных занятий;
- журнал для обучающихся индивидуально на дому и в школе;
- журнал регистрации приказов;
- табель рабочего времени учителей;
- журнал регистрации пропущенных уроков и их замещения;
- журнал учёта внеурочной деятельности.

#### 4. Программы обучения и учебные планы

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает директором и согласовывает с учредителем:

- учебные планы, по которым осуществляется учебный процесс, в том числе для индивидуального обучения школьников с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей;
- кружки;

4.1. Образовательная программа школы определяет цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания в соответствии с миссией школы.

4.2. Программы учебных дисциплин утверждены Министерством образования и науки РФ.

#### 5. Контроль учебного процесса

5.1. Целью контроля учебного процесса является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы учеников;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние учебной дисциплины на уроках.

- систематическое повышение качества и уровня знаний, умений и навыков школьников.

5.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учителям, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

5.3. Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок работы учителя или методического объединения;
- участия членов методического совета, руководителей методических объединений в заседаниях методического совета, методических объединений, административных совещаниях и совещаниях при заместителе директора по УВР;
- рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества знаний учащихся;
- проверок посещения занятий, консультаций, экскурсий и др;
- проведения внутреннего и внешнего контроля.

5.4. Контроль осуществляется членами администрации школы.

5.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планом, графиками на четверти.

5.6. Лицам, проводящим контроль, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя во время занятия или делать ему замечания.

5.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит анализ урока с участием учителя, анализирует положительные и

отрицательные стороны в организации и методике проведения урока, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

5.8. Результаты контроля отражаются в справке не позднее следующего дня. Запись должна содержать всесторонний анализ с указанием положительных и отрицательных сторон и давать соответствующие рекомендации. Справка должна быть подписана проверяющим лицом и заместителем директора по УВР.

5.9. Результаты контроля анализируются руководителем методического объединения и обсуждаются на заседании методического объединения.

5.10. Результаты педагогического контроля в масштабе школы анализируются администрацией, обсуждаются на совещаниях при директоре и заседаниях педагогического совета, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

5.11. Контроль успеваемости и качества знаний учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования повышения профессионального мастерства учителей.

5.12. Контроль успеваемости учащихся делится на текущий и промежуточный контроль, промежуточную (итоговую) аттестацию.

Преподаватели проводят контроль знаний согласно утвержденным календарно-тематическим планам или графикам контрольных работ.

6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6.1. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, специальную технику, технические средства обучения и т.п.

6.2. Учебники и учебные пособия приобретаются по заявке, составляемой библиотекарем в количестве, необходимом для обеспечения учащихся.

6.3. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться администрацией школы в объеме, не меньшем, чем установленный нормативными документами.