

ПЛАН «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в МБОУ « Вороновская СОШ»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с приказом департамента образования и науки Брянской области от 25.10. 2021г. №1479/1 «Об утверждении целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом».	Ноябрь 2022 года	Директор школы, ,руководители ШМО .
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение плана (дорожной карты) внедрения системы наставничества 3. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества. 5. Разработка программ наставничества	Декабрь 2022 года	Директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.		Заместитель директора по УВР, ,руководители ШМО

потребностей

1

			Проведение совещания с директором и завучем по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Январь 2022	ШМО
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Образовательные организации- ресурсные образовательные организации», «Образовательные организации- образовательные организации с низкими образовательными результатами обучающихся»	Январь – февраль 2022 года	ШМО. заместитель директора по УВР
		Информирование Педагогов и родителей о реализации различных целевых моделей наставничества	1. Рассмотрение вопроса о внедрении целевых моделей на педагогических советах . 2 Проведение родительского собрания. 3 Проведение классных часов. 4 Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации	Февраль 2022 года	Администрация школы.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Январь – февраль 2022г	Заместитель директора по УВР , классные руководители

2

			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, , родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа		
--	--	--	--	--	--

			методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Декабрь 2021 – январь 2022	Заместители директоров по УВР, классные руководители
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Декабрь 2021 - январь 2022	Заместитель директора по УВР
			Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Январь 2022года	Заместитель директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы потенциальных наставников	Декабрь 2021г	Администрация школы.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Январь – февраль 2022 года	Руководители ШМО
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых на	Декабрь 2021- май 2022года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

			заседаниях РМО , в индивидуальном режиме , в дистанционном формате.		
--	--	--	---	--	--

		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в МБОУ Вороновская СОШ на 2021-2022 учебный год»	Декабрь 2021 года	Директор школы
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Январь 2022	Наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной, пробной встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2021-2022 уч.г	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Март - Апрель 2022 года	Руководители. ШМО , заместитель. директора по УВР.
7	Завершение наставничества по итогам учебного года	Отчеты по планам работы направлений наставничества (Март - июнь)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участников наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май-июнь 2022	Заместитель директора по УВР

		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем , Почетных грамот на августовских совещаниях .	Август 2022	РОО и РМК
--	--	-----------------------------------	---	-------------	-----------