

1. Документация клуба, учет и отчетность.

В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы.

2. Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы
- протоколы заседания Совета клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация: календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.

4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

5. В план включаются следующие разделы:

I. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;

II. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

III. Медицинский контроль;

IV. Совместная работа с родительскими комитетами классов;

V. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

7. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.